

Приложение 2  
к Приказу от  
" 28 " 25 2014 г. № 67а-09

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации закупок (далее - комиссия) создана в Бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области "Вологодский многопрофильный лицей" (далее - лицей) для эффективной организации закупок с целью рационального использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами лицея и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии определяется приказом директора лицея на очередной календарный год. Назначается председатель и секретарь комиссии.

### 2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Проведение анализа заявок, поступивших от инициаторов закупки.
- 2.2. Оценка необходимости и целесообразности проведения закупок.
- 2.3. Оценка возможности проведения закупки (наличие финансовых средств).
- 2.4. Оценка возможности проведения процедуры в соответствии со сроками поставки товаров, работ, услуг, указанными в заявке.
- 2.5. Рассмотрение объемов закупок, их предварительной стоимости.
- 2.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с заявками на закупки, поступившими на рассмотрение.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы комиссии, не реже 1 раза в квартал.

При необходимости назначается дополнительное заседание Комиссии, инициируемое любым членом комиссии.

3.3. За 3 дня до предполагаемого заседания комиссии секретарь комиссии формулирует вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии и знакомит всех членов комиссии с данными вопросами. Готовит и знакомит членов комиссии с проектом протокола.

3.4. При рассмотрении заявок и объектов закупки при необходимости комиссия может привлекать инициатора закупки для пояснений.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% ее членов.

3.7. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при равном распределении голосов.

3.8. Комиссия выносит аргументированное решение о целесообразности (нецелесообразности) проведения процедур по закупке товаров, работ, услуг, указанных в заявках.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.