

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Принято на заседании педагогического
совета лицея

протокол № 2 от 28.03 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«31»...03..... 2014г.

Приказ № 49-09 от 31.03 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" (далее лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом лицея.

2. Правила внутрилицейского перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) лицея.
- 2.2. Основанием для внутрилицейского перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; рекомендации предметных комиссий; желание родителей (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося.
- 2.3. Внутрилицейский перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления (приложение 1) совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения приемной комиссии и оформляется приказом директора лицея.
- 2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающего вносится запись "условно переведен".

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение в другие образовательные организации.

2.9. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Порядок и основания перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода учащихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

3.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

3.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

3.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только по письменному заявлению (приложение 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

3.6. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная образовательная организация выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем организации, и заверяется печатью образовательной организации;
- медицинскую карту учащегося.

3.8. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

3.10. Принимающая образовательная организация, в случае приема учащегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом директора и сформировать личное дело учащегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.1 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

4.3. В случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление:

- Комиссии по делам несовершеннолетних;
- Департамента образования области.

4.4. В случае отчисления по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- Комиссии по делам несовершеннолетних;
- Департамента образования области.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лица об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.6. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором лица, и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося;

5. Восстановление в лицей

5.1. Восстановление обучающегося в лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в лицей.

5.2. Восстановление лиц в число учащихся лица осуществляется только на свободные места.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лица (приложение 3).

5.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор лица, что оформляется соответствующим приказом.

Директору Бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодской области «Вологодский
многопрофильный лицей» Е. Ю. Бахтенко

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Из _____ класса в _____ класс лицея.

Основания для перевода _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Директору Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» Е. Ю. Бахтенко

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

из _____ класса лицея в связи с переводом в _____

(указать принимающую общеобразовательную организацию)

Основания для перевода _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Директору Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» Е. Ю. Бахтенко

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (индекс, фактический адрес проживания)

_____ (домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по образовательной программе _____, отчисленного из лицея в 20____ г. по причине _____

_____ (указать причину отчисления)

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____
число, месяц, год

Адрес прописки _____

Адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) _____

Ф.И.О. отца _____

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) _____

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Даем согласие на проведение психологического тестирования

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя