

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Принято на заседании педагогического
совета лицея

протокол № 4 от 17.06.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«.....»..... 201 г.

Приказ № 1509 от 26.06 2015г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на сайте лицея в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутрилицейского контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний;
- словарный диктант;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа, практикум по решению задач;
- диктант, изложение, сочинение, творческая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- зачет, дифференцированный зачет;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- качественная оценка;
- работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-х классах.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале,

дневнике обучающегося).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1-х классах осуществляется:

– в формах, которые не предполагают выставления отметок (безотметочное оценивание).

2.6.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена». Допускается дополнительно к отметкам: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» использовать знаки «-» и «+». Знак «-» обозначает понижение отметки на 0,5 балла, знак «+» - повышение отметки на 0,5 балла. К отметкам 2- «неудовлетворительно» и 1 – «работа не выполнена» знаки «-» и «+» не применяются.

– безотметочно («зачтено») по элективным и факультативным предметам и курсам. Для мотивации обучающихся допускается выставление отметок по элективным и факультативным предметам и курсам по 5- балльной шкале за отдельные работы по решению административного совета.

В случае если учитель для оценивания образовательных достижений обучающихся использует рейтинговую систему, баллы, набранные обучающимися, согласно установленным критериям переводятся в отметки по 5-ти балльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена».

2.6.3. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы - в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.6.4. Если обучающийся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах, освобождение на период подготовки к олимпиаде и др.) не выполнил обязательные контрольные, письменные, зачетные и др. работы, в электронном журнале делается запись «не сдавал». После того как обучающийся ликвидирует задолженность, запись «не сдавал» исправляется учителем на отметку. Ликвидация задолженности обучающимися является обязательной в течение двух недель после выхода на учебу.

При отсутствии обучающегося в связи с подготовкой к олимпиадам российского и международного уровней в течение 4-х недель и более составляется индивидуальный план погашения задолженности.

2.6.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается (в течение 1-2 уроков) после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.6. Исправление отметок, выставленных в электронный журнал, в том числе «2» - неудовлетворительно, «1» - работа не выполнена, не допускается.

2.6.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

В электронный дневник рядом с отметками 2 – «неудовлетворительно» и 1 – «работа не выполнена» могут быть выставлены отметки за выполнение дополнительных заданий по предмету, если обучающийся устранил неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

2.6.8. Отметки за всероссийские проверочные работы (ВПР), работы, проводимые в рамках Национального исследования качества образования (НИКО) выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя и согласованию с учениками в рамках даты проводимого контроля.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.7.2. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.7.3. Отметки обучающимся за учебный период (четверть, полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.4. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 5–11-х классах лицея предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости, на основании которого родителям обучающихся, не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода, направляется уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.5. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49– выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49– выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка 2.

2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.7. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 2/3 учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а».

2.7.8. Исправление отметок, в том числе 2 – «неудовлетворительно», «н/а», выставленных за учебный период (четверть, полугодие), не допускается.

2.7.9. Учитель проводит дополнительную работу с неуспевающими обучающимся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с образовательной программой по плану, разработанному самостоятельно с обязательным отчетом о проделанной работе администрации лицея. Результаты дополнительной работы фиксируются в электронном журнале в виде отметок за текущий учебный период.

2.7.10. В исключительных случаях (длительная болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах и др.), по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора лицея сроки аттестации за учебный период (кроме 4 четверти), но не более чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за учебный период (четверть, полугодие), определенной приказом по лицей.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.9. Педагогические работники (воспитатели классов) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей

(законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного дневника, для чего должны обратиться к воспитателю класса.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- годовых письменных и устных экзаменов;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным(и) планом(ами) и утверждается приказом директора лицея.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в январе-феврале текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте лицея.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебных периодов (четверти, полугодия, года) по предметам, определенным учебным планом. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе и системе зачет/незачет.

3.4.3. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.4.4. Во 2-4 классах итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основной образовательной программой начального общего образования, учебным планом начального общего образования и утвержденных приказом директора лицея.

3.4.5. В 5-8, 10 классах итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования, учебными планами и утвержденными приказом директора лицея.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов в форме годовых экзаменов проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея, за 10 дней до ее проведения;

– экзаменационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора лицея;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании МО с соблюдением режима конфиденциальности.

Отметка за год по предметам, по которым не проводился годовой экзамен, выставляется обучающимся 5-8, 10 классов на основании четвертных/полугодовых отметок.

Отметка за год по предметам, по которым проводился годовой экзамен, выставляется обучающимся 5-8, 10 классов на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовой экзамен. Отметка за годовой экзамен ставится в электронный журнал после отметки за 4 четверть (2-е полугодие) учебного года.

Отметка за год не выставляется при наличии неудовлетворительной отметки за годовой экзамен.

3.4.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.7. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год не выставляется.

3.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Воспитатели классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов;

3.7. Педагогический совет лицея имеет право установить другие сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;
- для иных учащихся;

3.8. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.9. По решению педагогического совета освобождаются от сдачи одного годового экзамена (по выбору ученика):

- обучающиеся, имеющие годовую отметку «5» - отлично по всем предметам учебного плана.

3.10. В особых случаях по решению педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета обучающиеся: в связи с участием в учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конференциях, по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа, ученики, переходящие в другие учебные заведения;

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления: Педагогического совета, Управляющего совета лицея (Совет лицея), администрации лицея.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея

указанных в п. 7.1. и представительных органов: совета старшеклассников, родительского совета.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директором лицея.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение одобрено на заседании Совета лицея.

«___» _____ 20__ г., протокол № ____.